Chapter – 5

वर्डप्रेस में यूजर को Add, edit और Delete कैसे करें

वर्डप्रेस में यूजर को Add, edit और Delete कैसे करें

(How to Add, edit and delete User in WordPress)

User Role

User की भूमिका वर्डप्रेस साइट के Users के लिए उपयोग की अनुमति निर्धारित करती है। चार यूजर भूमिकाएँ हैं जिन्हें आप उन लोगों को सौंप सकते हैं जिन्हें आप ब्लॉग करना चाहते हैं: Administrator, Editor, Author और Contributor|

1. Administrator

Administrator के पास साइट पर पूरे अधिकार होते हैं। वे पोस्ट को जोड़ने से लेकर दूसरे यूजर की पोस्ट डिलीट करने तक कुछ भी कर सकते हैं। उनके पास प्लगइन इनस्टॉल करके और थीम जोड़कर वेबसाइट डिजाइन करने का अधिकार रहता है। यह मौजूदा User का पासवर्ड भी बदल सकते हैं, उन्हें हटा सकते हैं या उन्हें जोड़ सकते हैं। Administrator मूल रूप से साइट के मालिक होते हैं और उन्हें अपनी साइट पर पूरा अधिकार होता है।

2. Editor

यह साइट के Content Section पर काम कर सकते हैं। उन्हें अन्य पोस्ट जोड़ने, हटाने, सुधार करने या पब्लिश करने का अधिकार है। यह Comments को जोड़, हटा या सुधार भी कर सकते हैं।

3. Author

यह केवल अपने स्वयं की पोस्ट के साथ काम कर सकते हैं जैसे पोस्ट बनाना, हटाना, सुधार करना, चित्र और वीडियो अपलोड करना या पब्लिश करना। यह अपनी पोस्ट को हटा सकते हैं, भले ही वह पब्लिश हो। यह नई Category नहीं बना सकते हैं, उन्हें मौजूदा Category में से ही किसी एक को चुनना होगा। हालांकि यह अपने पोस्ट में टैग जोड़ सकते हैं। यह किसी भी पेज को जोड़ नहीं सकते हैं या उसमे सुधार नहीं कर सकते हैं।

4. Contributor

Contributor को अपनी पोस्ट या पेज पब्लिश करने का अधिकार नहीं है। उन्हें अपने पोस्ट को Review करने के लिए administrator को भेजना होगा। और एक बार इसकी Review करने के बाद, Contributor द्वारा आगे एडिट नहीं किया जा सकता है।

यह अपनी पोस्ट में इमेज या वीडियो फ़ाइल भी अपलोड नहीं कर सकते।

Subscriber

User जो आपकी साइट के सदस्य हैं, वे लॉग इन कर सकते हैं और अपनी प्रोफ़ाइल अपडेट कर सकते हैं। उनके पास अपने पासवर्ड को बदलने का अधिकार है जब वे चाहते हैं। वे केवल पोस्ट पढ़ सकते हैं और आपकी पोस्ट पर कमेंट छोड़ सकते हैं।

Follower

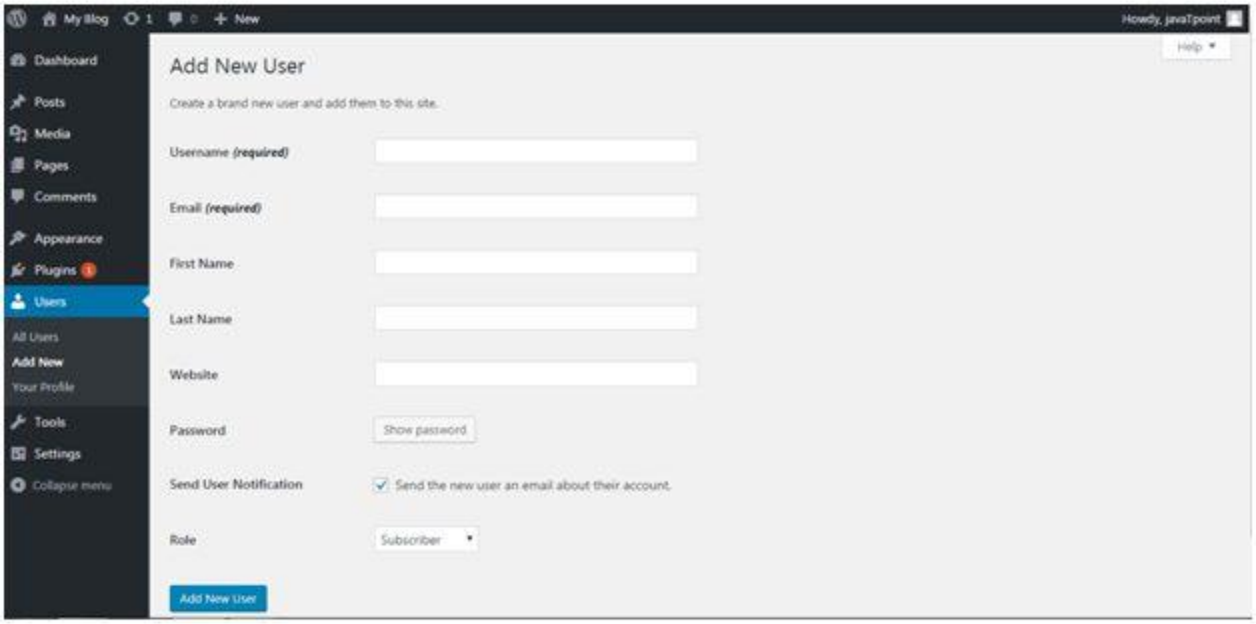
इनका कोई अधिकार नहीं है। यह केवल आपकी पोस्ट को पढ़ सकते है और कमेन्ट कर सकते हैं। जब आप कोई पोस्ट अपडेट करते हैं, तो उन्हें हर बार सूचनाएं प्राप्त करने के लिए आपकी साइट पर साइन अप किया जाता है।

Viewer

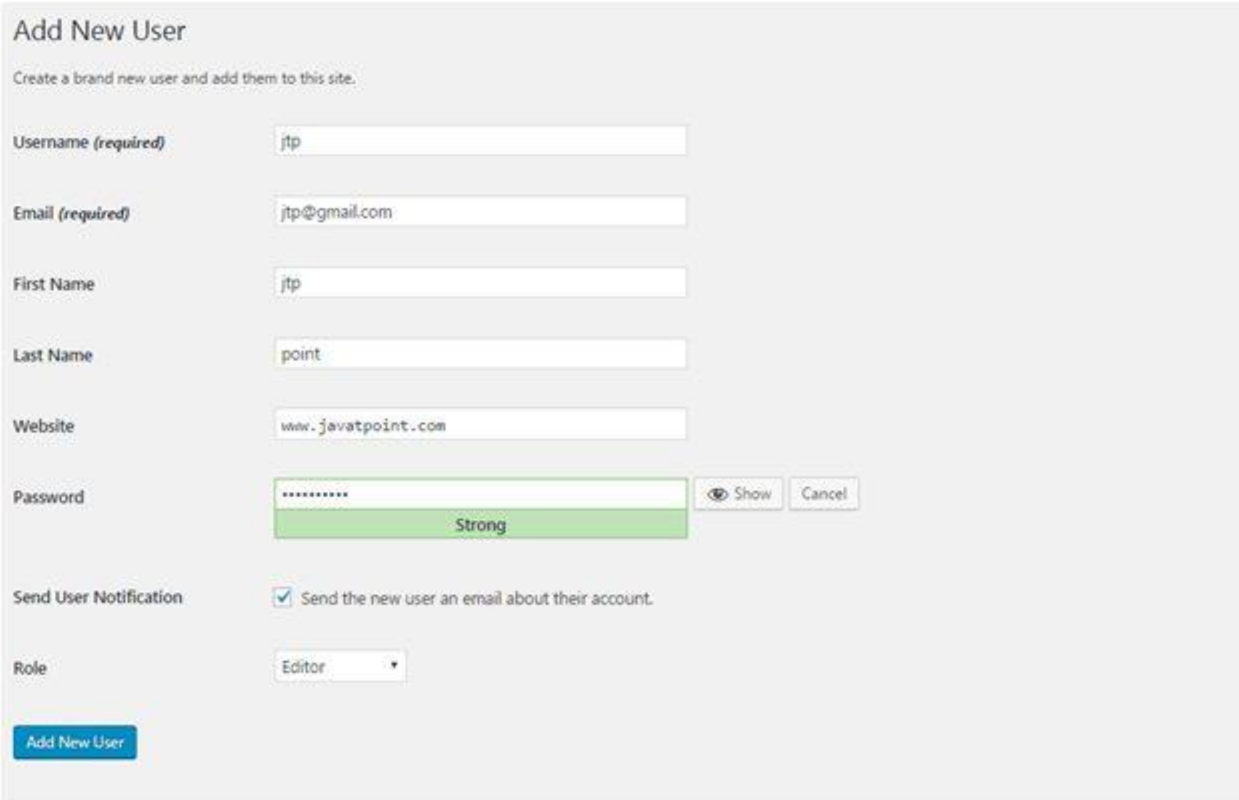
यह केवल पोस्ट पढ़ सकते हैं और कमेंट कर सकते हैं।

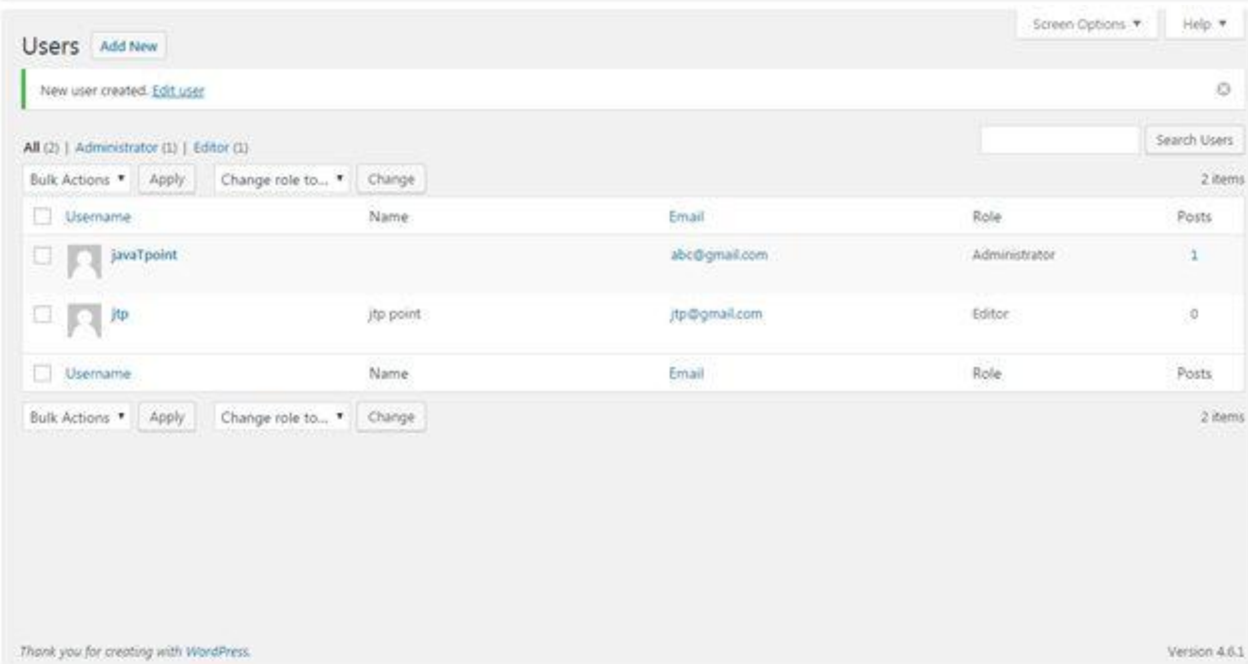
How to Add Users

- जब कोई यूजर आपकी साइट में registered होता है, तो आपको एक notification मिलता है| तो आप अपनी पसंद के अनुसार यूजर के Role में edit कर सकते हैं।
- Users > Add New पर क्लिक करें|



- सभी विवरण भरें और Add New User बटन पर क्लिक करें।



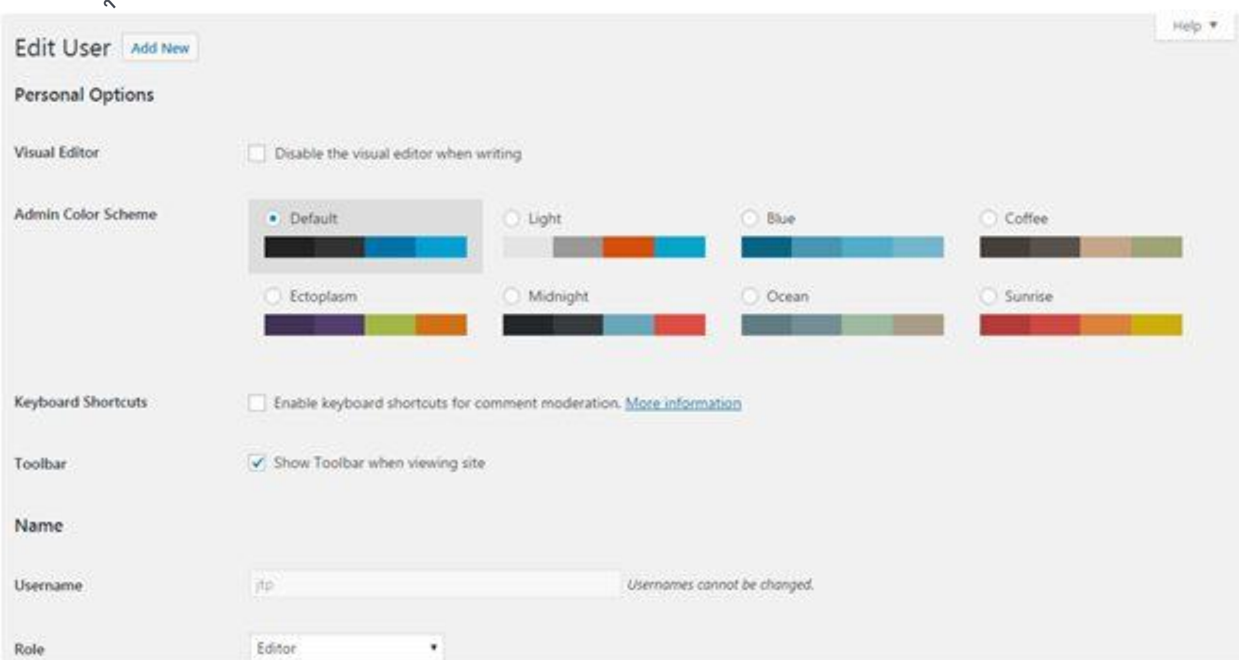


- नए यूज़र को Create करने पर एक message generate होता है|

How to Edit Users

- यूज़र्स को edit करने के लिए, Users > All Users पर जाएं|

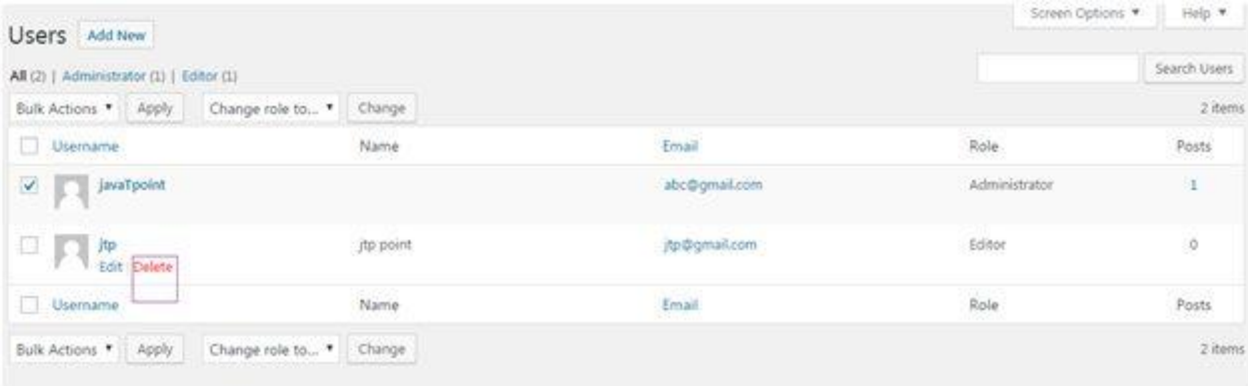
- यूजर्स की list दिखाई देगी|
- यूजर के edit बटन पर क्लिक करें।



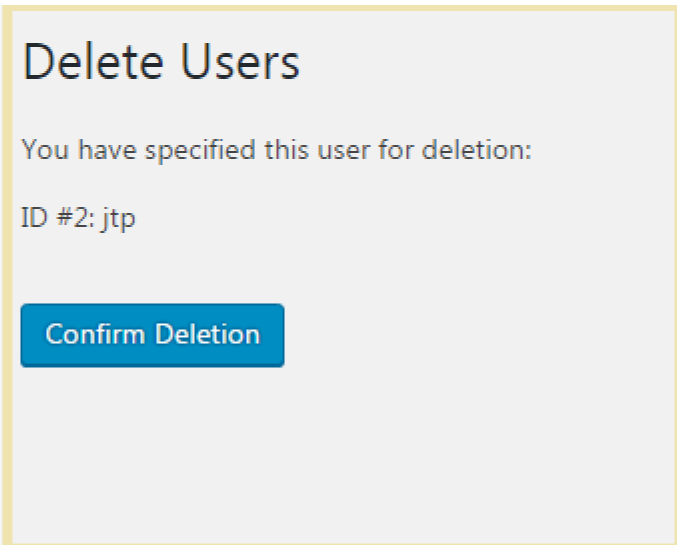
- यहां आप विवरणों को edit और modify कर सकते हैं।

How to Delete Users

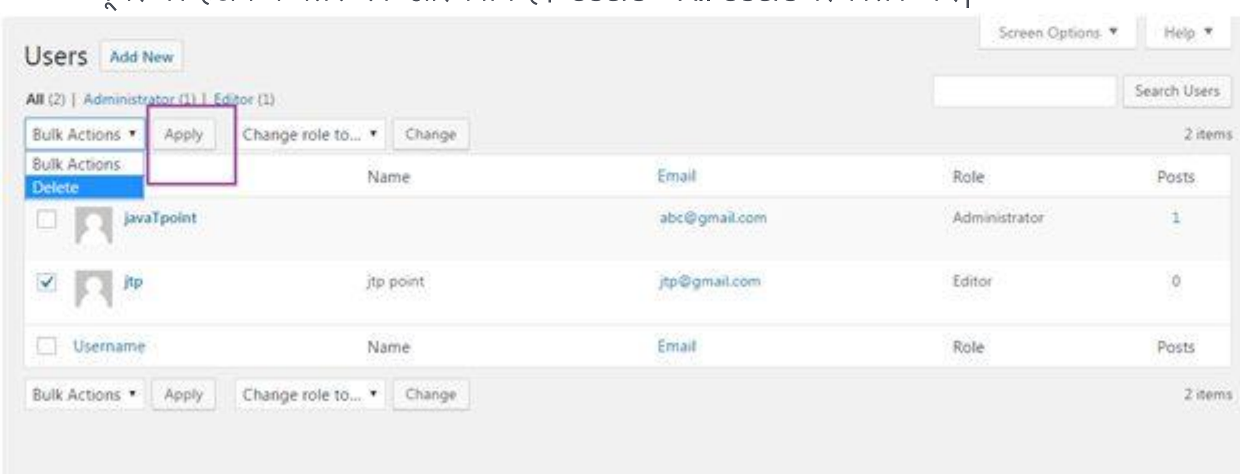
- Users > All Users पर क्लिक करें, यूजर list दिखाई देगी।
- Delete विकल्प चुनें।



- यूजर को हटाने के लिए Confirm Deletion पर क्लिक करें।



- यूजर को हटाने के लिए एक और विधि है। Users > All Users पर क्लिक करें|



- चेकबॉक्स पर क्लिक करके यूजर का चयन करें, ड्रॉप-डाउन चयन से हटाएं और फिर Apply बटन पर क्लिक करें।