## Chapter - 5

# वर्डप्रेस में यूजर को Add, edit और Delete कैसे करें

## वर्डप्रेस में यूजर को Add, edit और Delete कैसे करें

## (How to Add, edit and delete User in WordPress)

#### User Role

User की भूमिका वर्डप्रेस साइट के Users के लिए उपयोग की अनुमति निर्धारित करती है। चार यूजर भूमिकाएँ हैं जिन्हें आप उन लोगों को सौंप सकते हैं जिन्हें आप ब्लॉग करना चाहते हैं: Administrator, Editor, Author और Contributor|

#### 1. Administrator

Administrator के पास साइट पर पूरे अधिकार होते हैं। वे पोस्ट को जोड़ने से लेकर दूसरे यूजर की पोस्ट डिलीट करने तक कुछ भी कर सकते हैं। उनके पास प्लगइन इनस्टॉल करके और थीम जोड़कर वेबसाइट डिजाइन करने का अधिकार रहता है। यह मौजूदा User का पासवर्ड भी बदल सकते हैं, उन्हें हटा सकते हैं या उन्हें जोड़ सकते हैं। Administrator मूल रूप से साइट के मालिक होते हैं और उन्हें अपनी साइट पर पूरा अधिकार होता है।

#### 2. Editor

यह साइट के Content Section पर काम कर सकते हैं। उन्हें अन्य पोस्ट जोड़ने, हटाने, सुधार करने या पब्लिश करने का अधिकार है। यह Comments को जोड़, हटा या सुधार भी कर सकते हैं।

#### 3. Author

यह केवल अपने स्वयं की पोस्ट के साथ काम कर सकते हैं जैसे पोस्ट बनाना, हटाना, सुधार करना, चित्र और वीडियो अपलोड करना या पब्लिश करना। यह अपनी पोस्ट को हटा सकते हैं, भले ही वह पब्लिश हो। यह नई Category नहीं बना सकते हैं, उन्हें मौजूदा Category में से ही किसी एक को चुनना होगा। हालांकि यह अपने पोस्ट में टैग जोड़ सकते हैं। यह किसी भी पेज को जोड़ नहीं सकते हैं या उसमे सुधार नहीं कर सकते हैं।

#### 4. Contributor

Contributor को अपनी पोस्ट या पेज पब्लिश करने का अधिकार नहीं है। उन्हें अपने पोस्ट को Review करने के लिए administrator को भेजना होगा। और एक बार इसकी Review करने के बाद, Contributor द्वारा आगे एडिट नहीं किया जा सकता है।

यह अपनी पोस्ट में इमेज या वीडियो फ़ाइल भी अपलोड नहीं कर सकते।

## Subscriber

User जो आपकी साइट के सदस्य हैं, वे लॉग इन कर सकते हैं और अपनी प्रोफ़ाइल अपडेट कर सकते हैं। उनके पास अपने पासवर्ड को बदलने का अधिकार है जब वे चाहते हैं। वे केवल पोस्ट पढ़ सकते हैं और आपकी पोस्ट पर कमेंट छोड़ सकते हैं।

#### Follower

इनका कोई अधिकार नहीं है। यह केवल आपकी पोस्ट को पढ़ सकते है और कमेन्ट कर सकते हैं। जब आप कोई पोस्ट अपडेट करते हैं, तो उन्हें हर बार सूचनाएं प्राप्त करने के लिए आपकी साइट पर साइन अप किया जाता है।

#### Viewer

यह केवल पोस्ट पढ़ सकते हैं और कमेंट कर सकते हैं।

#### How to Add Users

- जब कोई यूजर आपकी साइट में registered होता है, तो आपको एक notification मिलता है | तो आप अपनी पसंद के अनुसार यूजर के Role में edit कर सकते हैं।
- Users > Add New पर क्लिक करें|

🛞 🖞 Myillog O	1 🛡 0 🕂 New		Howdy, javaTpoint 📔
🚯 Dashboard	Add New User		Help *
📌 Posts	Create a brand new user and ad	d them to this site.	
92 Media			
# Pages	Username (required)		
Comments	Email (required)		
Appearance			
🖉 Plugins 📵	First Name		
🛓 Users 👘			
All Users	Last Name		
Add New Your Profile	Website		
🗲 Tools	Password	Show pastword	
Settings		1	
O Collapse menu	Send User Notification	Send the new user an email about their account.	
	Role	Subscriber •	
	Add New User		

• सभी विवरण भरें और Add New User बटन पर क्लिक करें।

Add	New	User

Create a brand new user and ad	d them to this site.			
Username (required)	jtp			
Email (required)	jtp@gmail.com			
First Name	jtp			
Last Name	point			
Website	www.javatpoint.com			
Password		Show Cancel		
	Str	ong		
Send User Notification	Send the new user an er	nail about their account.		
Role	Editor			
Add New User				
			Screen Certer	es 💌 Helo 🔻
Users Add New				
New user created. Edit user				0
All (2)   Administrator (1)   Editor	m			Search Users
Bulk Actions      Apply C	hange role to • Change			2 item
Usemame	Name	Email	Role	Posts
javaTpoint		abc@gmail.com	Administrator	
				1
	jtp point	jtp@gmail.com	Editor	1
Username	jtp point Name	jtp@gmail.com Email	Editor	1 0 Posts
Username	jtp point Name hange role to, • Change	jtp@gmail.com Email	Editor Role	1 O Posts 2 Remi
Username	jtp point Name hange role to • Change	jtp@gmail.com Email	Editor Role	1 0 Posts. 2 items
Username Bulk Actions • Apply C	jtp point Name hange role to • Change	,tp@gmail.com Email	Editor	1 O Posts 2 items

• नए यूजर को Create करने पर एक message generate होता है| How to Edit Users

• यूजर्स को edit करने के लिए, Users > All Users पर जाएं|

Users Add New			Screen Option	ons • Help •
All (2)   Administrator (1)   Editor (1)				Search Users
Bulk Actions      Apply Chang	e role to • Change			2 items
Username	Name	Email	Role	Posts
JavaTpoint		abc@gmail.com	Administrator	1
C IN Jo Son Delete	jtp point	jtp@gmail.com	Editor	0
Username	Name	Email	Role	Posts
Bulk Actions • Apply Chang	e role to • Change			2 items

- यूजर्स की list दिखाई देगी|
- यूजर के edit बटन पर क्लिक करें।

Edit User Add New					Help *
Personal Options					
Visual Editor	Disable the visual editor	when writing			
Admin Color Scheme	Default	) Light	) Bue	Coffee	
	C Ectoplasm	O Midnight	O Ocean	O Sunrise	
Keyboard Shortcuts	Enable keyboard shorto	uts for comment moderation. M	ze information		
Toolbar	Show Toolbar when view	ving site			
Name					
Username	ptp.	Us	ernames cannot be changed.		
Role	Editor				

• यहां आप विवरणों को edit और modify कर सकते हैं।

#### How to Delete Users

- Users > All Users पर क्लिक करें, यूजर list दिखाई देगी।
- Delete विकल्प चुनें।

Liene ann			Screen Optic	ons • Help •
All (2)   Administrator (1)   Editor (1)				Search Users
Bulk Actions      Apply Change role to.	Change			2 items
Username	Name	Email	Role	Posts
JavaTpoint		abc@gmail.com	Administrator	1
	jtp point	jtp@gmail.com	Editor	٥
Usemame	Name	Email	Role	Posts
Bulk Actions * Apply Change role to.	• Change			2 items

• यूजर को हटाने के लिए Confirm Deletion पर क्लिक करें।



• यूजर को हटाने के लिए एक और विधि है। Users > All Users पर क्लिक करें|

ISARS Add New			Screen Options *	Help *
All (2)   Administr <u>ator (1)   Edit</u> or (	1)			Search Users
Bulk Actions • Apply Ch	ange role to • Change			2 items
Bulk Actions Delete	Name	Email	Role	Posts
JavaTpoint		abc@gmail.com	Administrator	1
at 🔽 🗵	jtp point	jtp@gmail.com	Editor	0
Username	Name	Email	Role	Posts
Bulk Actions . Apply Ch	ange role to • Change			2 items

• चेकबॉक्स पर क्लिक करके यूजर का चयन करें, ड्रॉप-डाउन चयन से हटाएं और फिर Apply बटन पर क्लिक करें।